

ZESPÓŁ KATOLICKICH SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCACYCH NR 1  
STOWARZYSZENIA RODZIN KATOLICKICH  
ARCHIDIECEZJI KATOWICKIEJ



# STATUT

## KATOLICKIEGO LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO IM. BŁ.KS. EMILA SZRAMKA

Podstawą prawną Statutu jest Kodeks Prawa Kanonicznego (Kan. 796-805), Ustawa systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. nr 85 poz. 425) z późniejszymi zmianami oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 09 lutego 2007 r. w sprawie ramowych statutów szkół publicznych (Dz. U. Nr 35 poz. 222)

Nowelizacja Statutu 01.09.2009 r.

Ul. Kobylińskiego 4,40-026 Katowice  
tel. 032 255-26-81 fax. 032 256-43-47

[www.klo.katowice.pl](http://www.klo.katowice.pl) ; e-mail: [sekretariat@klo.katowice.pl](mailto:sekretariat@klo.katowice.pl)

## **Rozdział I: Informacje ogólne**

### **Art. 1**

1. Szkoła posiada nazwę: **KATOLICKIE LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM.BŁ.KS.E.SZRAMKA.**
2. Szkoła ma siedzibę w Katowicach, przy ul. Kobylińskiego 4, w obiekcie stanowiącym własność gminy Katowice, zajmowanego przez szkołę na mocy umowy najmu z UM Katowice.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Stowarzyszenie Rodzin Katolickich Archidiecezji Katowickiej, reprezentowane przez Zarząd Główny mające siedzibę w Katowicach, przy ul. Plebiscytowej 49 A.

### **Art. 2**

1. Szkoła jest trzyletnim liceum, niepublicznym o uprawnieniach szkoły publicznej.
2. Cykl kształcenia w szkole trwa trzy lata i jest realizowany w oparciu o przepisy dotyczące edukacji w szkołach publicznych.

### **Art. 3**

Szkoła ma charakter wyznaniowy – jest szkołą katolicką, w której nauczanie i wychowanie opiera się na personalistycznej koncepcji osoby głoszonej przez Kościół Katolicki. Szkoła przyjmuje i opiera się w swej działalności na myśli i nauce Jana Pawła II na temat godności osoby.

### **Art. 4**

Szkoła spełnia warunki ustawowe przewidziane dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkoły publicznej, to jest:

- 1) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego,
- 2) realizuje zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania liceum,
- 3) stosuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów ustalone przez Ministra Edukacji Narodowej, z wyjątkiem egzaminów wstępnych

### **Art.5**

1. Nadzór pedagogiczny nad szkołą sprawuje Kuratorium Oświaty w Katowicach.

## **Rozdział II: Cele i zadania szkoły**

### **Art. 6**

Podstawowym celem szkoły jest kształcenie i wychowywanie uczniów w oparciu o zasady personalizmu chrześcijańskiego – do odpowiedzialności za siebie i za innych oraz za dobro wspólne z życiem rodzinnym i społecznym.

### **Art. 7**

1. Podstawę działalności szkoły stanowią zasady i wartości chrześcijańskie głoszone przez Kościół Katolicki. Zasady i wartości chrześcijańskie stanowią podstawę wychowania opisanego szczegółowo w programie wychowawczym, spójnym z nim programie profilaktyki, cechują także środowisko szkoły, świadomie budowane przez nauczycieli i wychowawców pod kierunkiem dyrektora.

2. Proces wychowawczy w szkole opiera się na osobowej relacji nauczyciela i ucznia oraz na świadectwie życia dawanym wychowankom przez nauczycieli – wychowawców.

3. Szkoła jest dostępna dla wszystkich uczniów, którzy pragną w niej realizować swoją edukację pod warunkiem zaakceptowania przez ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) statutowych założeń szkoły.

#### **Art.8**

1. Szkoła jest wspólnotą uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Środowisko wychowawcze szkoły tworzą nauczyciele oraz inni pracownicy, uczniowie i ich rodzice (opiekunowie prawni).
3. Szkoła rozwija współpracę rodziców i nauczycieli, ukierunkowaną na osiągnięcie spójności oddziaływań wychowawczych.
4. W realizacji swoich zadań szkoła współpracuje ze środowiskiem lokalnym.

#### **Art. 9**

1. Nadrzędnym zadaniem edukacyjnym w szkole jest wspieranie wszechstronnego rozwoju uczniów przez harmonijną realizację nauczania, wychowania, przeciwdziałania zagrożeniom i opieki.

2. Wspierając rodzinę w wychowywaniu dzieci, szkoła pomaga uczniom przejmować odpowiedzialność za własne życie i dalszy rozwój osobowy, w tym za kształcenie; wspomaga w rozwoju uczniów zdolnych oraz uczniów potrzebujących większej pomocy.

#### **Art.10**

1. Cele i zadania, o których mowa w art.6 i 9, określone dla liceum w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych, szkoła realizuje zgodnie ze swym charakterem opisanym w Statucie.

2. Realizując ustawowe cele i zadania szkoła:

- 1) kształtuje środowisko wychowawcze, wspomagające integralny rozwój osoby,
- 2) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i własnych możliwości, chroni ich przed zagrożeniami i przygotowuje do odpowiedzialności za swoje życie,
- 3) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności na poziomie liceum,
- 4) przygotowuje uczniów do dokonania świadomego wyboru kierunku dalszej edukacji.

#### **Art.11**

1. Realizując zadania oświaty i wychowania w zakresie liceum szkoła w szczególności:

- 1) wychowuje uczniów w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej, ucząc jednocześnie otwartości i szacunku dla społeczności i osób reprezentujących inne kultury i narody,
- 2) kształci, przestrzegając obowiązującego prawa, według przyjętego programu nauczania,
- 3) umożliwia uczniom potrzebującym pomocy indywidualne wsparcie według potrzeb ucznia i możliwości szkoły; uczniom uzdolnionym może umożliwić indywidualny program nauczania, z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów oraz możliwości finansowych,
- 4) zapewnia uczniom opiekę w czasie zajęć szkolnych, a we współpracy z rodzicami może dodatkowo wspierać działania wychowawcze rodziny w formach dostosowanych do potrzeb
- 5) stwarza warunki formacji religijno – moralnej i organizuje pomoc w tym zakresie.

2. Opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole i poza szkołą podczas zorganizowanych zajęć sprawują nauczyciele, zgodnie z planem zajęć szkolnych.
3. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawcy klasy.
4. Szkoła wspiera wychowawczą rolę rodziny w oparciu o własny program wychowawczy. Jako priorytetowe ustala się następujące działania wychowawcze:
  - 1) pomaganie uczniom we wszechstronnym rozwoju osobistym w klimacie ewangelicznym
  - 2) ukazywanie uczniom chrześcijańskiej wizji świata, umożliwiającej dojście do syntezy wiary i kultury,
  - 3) angażowanie wszystkich nauczycieli oraz rodziców w proces wspierania rozwoju uczniów i dążenie do przyjęcia wspólnej koncepcji wychowania,
  - 4) otwarcie się na międzyszkolną wymianę myśli i doświadczeń,
  - 5) realizowanie działalności charytatywno-opiekuńczej wobec potrzebujących wsparcia,
  - 6) podtrzymywanie więzi z absolwentami szkoły.

### **Rozdział III: Organy szkoły**

#### **Art. 12**

Organami szkoły są:

1. dyrektor
2. rada pedagogiczna
3. samorząd uczniowski
4. rada szkoły

#### **Dyrektor**

#### **Art. 13**

Dyrektora szkoły zatrudnia i zwalnia organ prowadzący, przy zachowaniu odpowiednio odrębnych przepisów.

#### **Art. 14**

1. Dyrektor szkoły kieruje całą działalnością szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań szkoły zgodnie ze statutem oraz za rozwój i podnoszenie poziomu pracy szkoły – jako katolickiej instytucji oświatowo- wychowawczej.
2. Dyrektor w szczególności:
  - 1) odpowiada za przestrzeganie art. 7 ust. 3 ustawy o systemie oświaty,
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - 3) przygotowuje plan pracy dydaktyczno- wychowawczej szkoły i przedkłada go do zatwierdzenia przez radę pedagogiczną,
  - 4) odpowiada za realizację programu wychowawczego,
  - 5) przyjmuje i skreśla uczniów z listy uczniów, zgodnie z zasadami zapisanymi w statucie, które nie mogą być sprzeczne z odpowiednimi przepisami prawa,
  - 6) sprawuje opiekę nad uczniami i stwarza im warunki pełnego i harmonijnego rozwoju,
  - 7) dobiera i zatrudnia oraz zwalnia pracowników szkoły, uwzględniając przy tym jej charakter, zadania statutowe oraz regulaminy wewnętrzne,
  - 8) organizuje i wspiera doskonalenie zawodowe i formację nauczycieli, uwzględniając charakter szkoły oraz jej cele i zadania statutowe,
  - 9) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
  - 10) współpracuje z samorządem uczniowskimi i radą szkoły,
  - 11) stwarza warunki do działania w szkole organizacji wzmacniających działalność wychowawczą, opiekuńczą i dydaktyczną, zgodnie z charakterem szkoły,
  - 12) ma prawo uczestniczyć we wszystkich spotkaniach organizowanych przez nauczycieli i zebraniach organizowanych przez organy szkoły,
  - 13) dysponuje budżetem szkoły pod nadzorem i kontrolą organu prowadzącego,
  - 14) odpowiada za dokumentację szkoły,
  - 15) realizuje inne zadania związane z działalnością i funkcjonowaniem szkoły,

- 16) dba o zainstalowanie aktualnego oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego ucznia.
2. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
3. Dyrektor informuje na bieżąco organ prowadzący o stanie szkoły, jej osiągnięciach, trudnościach i potrzebach.

## **Rada pedagogiczna**

### **Art.15**

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych dotyczących kształcenia, wychowania i opieki. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły.
2. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez dyrektora za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej w celu wspierania działalności statutowej szkoły.
3. Radzie pedagogicznej przewodniczy i jej pracami kieruje dyrektor szkoły.
4. Zebrania rady pedagogicznej odbywają się przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu nadzoru pedagogicznego, z inicjatywy Przewodniczącego, organu prowadzącego a także co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły przedkładanych przez dyrektora,
  - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji w programie nauczania przedkładanych, z pozytywną opinią organu prowadzącego,
  - 4) ustalanie organizacji wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli,
  - 5) opracowanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania, programu wychowawczego szkoły i spójnego z nim programu profilaktyki,
  - 6) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie
6. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych,
  - 2) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziałów nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz zajęć dodatkowo płatnych,
  - 3) opracowywanie okresowych i rocznych ocen dotyczących stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy szkoły.
7. Rada pedagogiczna działa według opracowanego przez siebie regulaminu stanowiącego integralną część niniejszego Statutu (Załącznik nr 2)

## **Samorząd uczniowski**

### **Art. 16**

1. W szkole działa samorząd uczniowski. Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin.
2. Regulamin ustala ogół uczniów w głosowaniu, a zatwierdza go dyrektor.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów.

4. Samorząd jest inicjatorem i organizatorem wspólnych działań uczniów.  
Plan działań samorządu musi być wcześniej przedstawiony dyrektorowi w celu uzyskania akceptacji.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać dyrektorowi szkoły i radzie pedagogicznej propozycje i opinie we wszystkich sprawach szkoły.

#### **Art. 17**

Samorząd uczniowski troszczy się w szczególności o to, aby uczniowie:

- 1) znali program nauczania i wychowania oraz stawiane im wymagania,
- 2) mieli zapewnioną jawną i sprawiedliwą ocenę postępów w nauce i zachowaniu,
- 3) mieli możliwość organizowania w szczególności działalności kulturalnej, artystycznej, oświatowej, formacyjnej, sportowej.

#### **Rada szkoły**

#### **Art. 18**

1. Rada szkoły działająca w szkole jest organem opiniotwórczym.
2. Rada szkoły organizuje współpracę rodziców ze szkołą oraz współdziała z dyrektorem szkoły.
3. Rada szkoły ma prawo występować do dyrektora szkoły, Zarządu Głównego Stowarzyszenia Rodzin Katolickich Archidiecezji Katowickiej z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania szkoły.
4. W skład rady szkoły wchodzi:
  - 1) trzech nauczycieli wybranych przez ogół nauczycieli,
  - 2) trzech rodziców wybranych przez ogół rodziców poprzez tzw. trójki klasowe,
  - 3) trzech uczniów wybranych przez ogół uczniów
  - 4) przedstawiciel Zarządu Głównego Stowarzyszenia Rodzin Katolickich Archidiecezji Katowickiej
  - 5) kapelan mianowany przez Arcybiskupa.
5. Rada szkoły może gromadzić środki finansowe w celu wspierania działalności statutowej szkoły, także w celu organizowania pomocy osobom jej potrzebującym.
6. Rada szkoły działa w oparciu o regulamin (załącznik nr 3) zatwierdzony przez Zarząd Główny Stowarzyszenia Rodzin Katolickich Archidiecezji Katowickiej

#### **Rodzice**

#### **Art. 19**

1. Rodzice uczniów mają prawo do:
  - 1) zapoznania się ze Statutem i regulaminami szkoły,
  - 2) zapoznania się z programem edukacyjnym, wychowawczym i profilaktyki, stawianymi wymaganiami i kryteriami oceniania wraz z przepisami dotyczącymi klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
  - 3) uzyskania informacji na temat zachowania i postępów w nauce swoich dzieci.
2. Rodzice mają obowiązek:
  - 1) współpracować ze szkołą w sprawach kształcenia i wychowania swoich dzieci
  - 2) brać udział w organizowanych dla nich spotkaniach.

#### **Art.20**

1. Sprawy sporne dotyczące organów szkoły rozstrzyga się w trakcie rozmowy zainteresowanej Strony z dyrektorem szkoły.
2. Skargi, wnioski i opinie mogą być składane do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor w terminie nie dłuższym niż 7 dni od złożenia pisma, wyznacza termin rozmowy. W rozmowie, w zależności od rodzaju sprawy, może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, wychowawca, psycholog lub katecheta.
3. Na skargi i wnioski, w których składający postulują pisemną odpowiedź, dyrektorowi przysługuje termin nie dłuższy niż 14 dni.

## **Stowarzyszenia i organizacje**

### **Art. 21**

W szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje młodzieżowe, których cele statutowe są zgodne z charakterem szkoły. Zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie szkoły wyraża dyrektor, on także określa warunki tej działalności.

## **Organ prowadzący**

### **Art. 22**

1. Zarząd Główny Stowarzyszenia Rodzin Katolickich Archidiecezji Katowickiej odpowiada za całokształt działalności szkoły, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z uwzględnieniem postanowień Konkordatu między Stolicą Apostolską i Rzeczypospolitą Polską, dotyczących wyznaniowego charakteru szkoły.

2. Zarząd Główny Stowarzyszenia Rodzin Katolickich Archidiecezji Katowickiej:

- 1) nadaje szkole statut i nowelizuje go
- 2) zatrudnia i zwalnia dyrektora szkoły oraz określa jego wynagrodzenie.

3. Rozwiązuje radę szkoły wówczas gdy:

- 1) nie wywiązuje się z obowiązków statutowych,
- 2) działa niezgodnie z własnym regulaminem Rady Szkoły,
- 3) jej działania prowadzi do osłabienia wyznaniowego charakteru szkoły.

## **Rozdział IV: Organizacja pracy szkoły**

### **Art. 23**

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy liczący maksymalnie 16 uczniów.
2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo- lekcyjnym i w grupach, zgodnie z organizacją zajęć szkolnych w danym roku szkolnym.
3. Jednostka dydaktyczna trwa 45 minut.
4. Zajęcia edukacyjne mogą też być organizowane według innych zasad, w szczególności mogą odbywać się poza szkołą.
5. Organizacje obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych klas określa tygodniowy rozkład zajęć sporządzany przez dyrektora, zgodnie z przepisami zawartymi w art. 7 ust. 3 pkt.2 Ustawy o Systemie Oświaty.
6. W szkole organizowane są nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne ( kółka zainteresowań oraz indywidualne konsultacje dla uczniów) w wymiarze ustalonym przez dyrektora.

### **Art. 24**

1. Zajęcia edukacyjne z przedmiotów ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym, oraz innych przedmiotów, mogą być organizowane w zespołach oddziałowych i międzyoddziałowych.
2. Organizacja zajęć w sposób określony w ust. 1, uwzględniając poziom umiejętności uczniów, ich zainteresowania oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe szkoły – wymaga aby decyzje dyrektora były podejmowane we współpracy z radą pedagogiczną i po zaciągnięciu opinii rodziców.

3. Tworzenie zespołów oraz liczba uczniów w zespołach, o których mowa w ust. 1, wymaga akceptacji organu prowadzącego, jeżeli taka organizacja wykracza poza możliwości budżetowe szkoły.

#### **Art. 25**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący szkołę w terminie określonym w odrębnych przepisach.

2. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia zajęć szkolnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.

3. Dyrektor, zachowując obowiązujące przepisy, może zmienić rozkład zajęć:

- 1) z okazji rozpoczęcia i zakończenia roku szkolnego,
- 2) z okazji Dnia Edukacji Narodowej,
- 3) z okazji rekolekcji szkolnych
- 4) dzień 2 listopada jest dniem wolnym od zajęć lekcyjnych,
- 5) z innych okazji wynikających z organizacji roku szkolnego.

#### **Art. 26**

Do realizacji zadań statutowych szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

1. pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem,
2. biblioteki,
3. zespołu urządzeń sportowych,
4. gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
5. pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.

#### **Art. 27**

1. Szkoła współpracuje z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i ich rodzinom.

### **Rozdział V: Pracownicy szkoły**

#### **Art. 28**

1. Nauczyciel szkoły w szczególności:
  - 1) realizuje podstawowe jej zadania: dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, zgodnie z charakterem szkoły,
  - 2) wspiera każdego ucznia w jego rozwoju oraz dąży do pełni własnego rozwoju.
2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów oraz dawanie im dobrego przykładu w szkole i poza szkołą.
3. Nauczyciele w swoich postawach i działaniach wobec uczniów starają się dążyć do prawdziwego spotkania osób – nauczyciela i ucznia – w odkrywaniu prawdy.

#### **Art. 29**

Wypełniając zadania statutowe szkoły nauczyciel ponosi w szczególności odpowiedzialność za:

- 1) Odpowiedzialne włączenie się w proces edukacyjny szkoły zgodnie z jej charakterem,
- 2) Prawidłowe prowadzenie zajęć dydaktyczno- wychowawczych i stosowanie właściwych metod pracy,
- 3) tworzenie dobrej i przyjaznej atmosfery pracy,
- 4) poziom i wyniki pracy wychowawczej i dydaktycznej,
- 5) uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych możliwości uczniów,
- 6) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych w szkole i poza nią,



- 7) dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami,
- 8) sprawiedliwe ocenianie pracy i zachowania uczniów,
- 9) mienie szkoły,
- 10) osobiste doskonalenie zawodowe i formację.

### **Art. 30**

1. Obowiązkiem nauczycieli jest stała formacja umysłu i ducha, poszerzanie wiedzy zawodowej oraz doskonalenie umiejętności wychowawczych i dydaktycznych.
2. Realizując obowiązek, o którym mowa w ust. 1 nauczyciel planuje własny rozwój zawodowy z charakterem i zadaniami szkoły katolickiej.
3. Praca nauczyciela jest traktowana jako proces twórczy.

Nauczyciel, uwzględniając charakter szkoły może:

- 1) proponować program do szkolnego zestawu programów oraz podręcznik do nauczanego przedmiotu,
- 2) tworzyć program autorski,
- 3) zgłaszać projekty innowacji pedagogicznych i przedstawić je do akceptacji dyrektora, z zachowaniem odrębnych przepisów, w tym statutowych.

### **Art. 31**

1. W szkole działają następujące zespoły nauczycieli:

- 1) wychowawczy,
- 2) przedmiotów humanistycznych,
- 3) przedmiotów matematyczno-przyrodniczych,
- 4) języków obcych.

2. Zadaniem zespoły wychowawczego jest przygotowanie zgodnego z charakterem szkoły:

- 1) projektu programu wychowawczego,
- 2) spójnego z programem wychowawczym szkolnego projektu programu profilaktyki.

3. Zadaniem zespołów przedmiotowych jest:

- 1) ustalenie programów nauczania,
- 2) dokonanie wyboru podręczników,
- 3) opracowanie kryteriów ocen dla danej grupy przedmiotów.

### **Art. 32**

1. Dyrektor szkoły powierza opiekę nad uczniami w poszczególnych oddziałach wychowawcom klas.

2. Zadaniem wychowawcy jest:

- 1) tworzenie atmosfery wychowawczego zaufania wśród wychowanków,
- 2) otaczanie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego wychowanka,
- 3) ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej, wynikające z faktu bycia członkiem wspólnoty szkolnej, rodziny, narodu, Kościoła,
- 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno – wychowawczych
- 5) utrzymywanie kontaktu z rodzicami wychowanków, systematyczne informowanie o postępach ich dzieci, włączanie ich w życie szkoły i dążenie do uzgodnienia wspólnej linii wychowania.

3. Wychowawca ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy zgodnie z programem wychowawczym szkoły.

4. W trudnych sytuacjach opiekuńczo – wychowawczych wychowawca może korzystać z pomocy specjalistów, zachowując odrębne przepisy prawa i Statutu szkoły.

#### **Art. 33**

1. Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa oświatowego.
2. Kryterium oceny pracy nauczyciela jest w szczególności stopień realizacji zadań zapisanych w prawie oświatowym określonych w Statucie, w tym pracy z uczniami oraz pracy na rzecz szkoły w wymiarze określonym przez dyrektora na podstawie odrębnych przepisów.

#### **Art. 34**

1. Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi, wraz z nauczycielami i uczniami tworzą wspólnotę szkoły.
2. Wszyscy pracownicy, w szczególności nauczyciele przykładem życia i pracą mają obowiązek ukazywać uczniom wartości, które są podstawą działania szkoły katolickiej.

#### **Art. 35**

1. Nauczycieli oraz innych pracowników szkoły dobiera i zatrudnia dyrektor – zgodnie z Regulaminem pracy obowiązującym w szkole.
2. Cele i zadania szkoły- pozostają w bezpośrednim związku z religią katolicką. Wiara i etos religii katolickiej stanowią podstawę wychowania i nauczania w szkole. Dyrektor szkoły w zatrudnianiu nauczycieli, oraz innych pracowników, zobowiązany jest dobierać osoby, które będą mogły utożsamiać się z misją wychowawczą szkoły przez pracę, przykład życia w szkole i poza nią oraz realizować zadania edukacyjne zgodnie z etosem szkoły katolickiej.
3. Kryterium zapisane w ust. 2 obowiązuje w szkole także przy ocenianiu pracy nauczyciela na podstawie art. 6 ust.13 Karty Nauczyciela.
4. Do pracowników pedagogicznych zatrudnionych w szkole mają zastosowanie przepisy ustawy Karta Nauczyciela w zakresie ustalonym dla niepublicznych placówek oświatowych.

### **Rozdział VI: UCZNIOWIE**

#### **Zasady przyjmowania uczniów**

#### **Art. 36**

1. Podstawą przyjęcia ucznia do klasy pierwszej Katolickiego Liceum Ogólnokształcącego jest wynik procedury kwalifikacyjnej, na którą składa się:
  - 1) rozmowa z uczniem,
  - 2) rozmowa z rodzicami (opiekunami prawnymi) dziecka,
  - 3) wynik egzaminu gimnazjalnego,
  - 4) wynik nauczania z klasy trzeciej.
2. Podstawą przyjęcia ucznia do klas wyższych jest następująca procedura kwalifikacyjna:
  - 1) rozmowa z uczniem
  - 2) rozmowa z rodzicami (opiekunami prawnymi)
  - 3) wyniki nauczania z klasy poprzedniej
  - 4) wynik dodatkowego testu.
3. Na początku drugiego semestru dyrektor szkoły ustala i podaje do publicznej wiadomości szczegółowy harmonogram i sposób prowadzenia procedury kwalifikacyjnej obowiązującej w danym roku szkolnym.
4. Decyzję o przyjęciu ucznia do szkoły podejmuje dyrektor po zapoznaniu się z wynikami procedury kwalifikacyjnej.
5. Uczeń nabywa prawa ucznia z chwilą wpisania na listę uczniów.

#### **Prawa i obowiązki ucznia**

#### **Art. 37**

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) podmiotowego i życzliwego traktowania opartego na zasadach personalizmu chrześcijańskiego,
  - 2) dobrze zorganizowanego procesu nauczania, wychowania i opieki,
  - 3) wprowadzenia ich na drogę mądrości życia przez uczenie syntezy wiedzy i wiary – przykładem życia i działania w szkole,
  - 4) znajomości programu edukacyjnego szkoły,
  - 5) sprawiedliwej i jawnej oceny ich pracy,
  - 6) zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
  - 7) rozwijania zainteresowań i zdolności,
  - 8) otrzymania pomocy w przypadku trudności,
  - 9) wpływania na życie szkoły przez działalność w samorządzie uczniowskim
  - 10) wyrażania swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych.
2. Uczniowie mają obowiązek:
- 1) przestrzegania Statutu i regulaminów szkoły, ,
  - 2) włączania się w życie szkoły, w tym jej życie religijne,
  - 3) systematycznego i aktywnego udziału w procesie edukacyjnym szkoły, uczestniczenia w lekcjach i innych zajęciach szkoły,
  - 4) odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów,
  - 5) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i rozwój,
  - 6) godnego reprezentowania szkoły,
  - 7) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
  - 8) noszenia na terenie szkoły stroju określonego w Regulaminie szkoły.
  - 9) wyłączenia komórki na czas pobytu w szkole.

## **Zasady oceniania**

### **Art. 38**

1. Ocenianie bieżące uczniów i ocenianie śródroczne dokonywane jest według skali 1 -6, przyjętej zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Ocena z każdego przedmiotu dotyczy:

- 1) umiejętności pozyskiwania, wartościowania i przetwarzania informacji,
- 2) wiedzy, jaką posiada uczeń i umiejętności jej prezentowania,
- 3) umiejętności wykorzystywania wiedzy w praktyce.

3. Ocenianie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.

4. Rodzice powiadamiani są o zagrożeniu oceną niedostateczną przez wychowawcę pisemnie na miesiąc przed konferencją klasyfikacyjną.

5. Do egzaminu poprawkowego ma prawo uczeń, który z uzasadnionych powodów nie uzyskał pozytywnej oceny na semestr z jednego przedmiotu. Dyrektor ustala termin egzaminu i powołuje komisję egzaminacyjną po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej.

6. Szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów zawiera Wewnętrzny System Oceniania stanowiący (jako załącznika nr 1) integralną część niniejszego Statutu.

## **Nagrody i kary**

### **Art. 39**

1. System nagród i kar stosowanych w szkole powinien mieć znaczenie wychowawcze i wspierające rozwój osoby; oraz oddziaływać wychowawczo na innych uczniów.
2. Zachowanie uczniów podlega ocenie, zgodnie z zasadami i kryteriami opisanymi w załączniku do Statutu, o którym mowa w art. 38 ust. 4 Statutu.
3. Wobec uczniów stosowany jest następujący system nagród:  
pochwała wychowawcy klasy, pochwała dyrektora wobec wspólnoty szkolnej,

prezentacja osiągnięć najlepszych uczniów, wyróżnienie nagrodą podczas uroczystości rozdania świadectw, list gratulacyjny dyrektora szkoły do rodziców ucznia, stypendium naukowe.

4. Za niewłaściwe zachowanie uczeń otrzymuje karę:

upomnienie wychowawcy, upomnienie dyrektora, pisemną naganę udzieloną przez wychowawcę, pisemną naganę udzieloną przez dyrektora z zagrożeniem skreślenia z listy uczniów w przypadku następnego wykroczenia.

5. Od wymierzonej kary uczeń ma prawo odwołać się w ciągu dwóch tygodni do organu wyższego stopnia, niż ten który karę nałożył.

## **Skreślenie z listy uczniów**

### **Art. 40**

1. Skreślenie z listy uczniów następuje w drodze decyzji administracyjnej dyrektora i może być zastosowane wobec jawnego i rażącego naruszenia Statutu szkoły, regulaminu szkoły lub popełnienia ciężkiego wykroczenia.
2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w następujących przypadkach:
  - 1) jeżeli lekceważy Statut i Regulamin szkoły oraz obowiązki szkolne,
  - 2) jeżeli propaguje styl życia sprzeczny z założeniami wychowawczymi szkoły,
  - 3) jeżeli pobyt ucznia w szkole zagraża dobru, zdrowiu lub bezpieczeństwu innych uczniów,
  - 4) jeżeli działa na szkodę szkoły,
  - 5) jeżeli powtarza klasę,
  - 6) jeżeli rodzice/opiekunowie prawni uchylają się od płacenia czesnego.
3. Od decyzji dyrektora szkoły o skreśleniu z listy uczniów przysługuje prawo odwołania do Zarządu Głównego Stowarzyszenia Rodzin Katolickich Archidiecezji Katowickiej.
4. Z wnioskiem o wykreślenie ucznia z listy uczniów mogą wystąpić:
  - 1) rodzice,
  - 2) dyrektor,
  - 3) rada pedagogiczna.
5. Przy skreśleniu z listy uczniów obowiązuje zachowanie przepisów prawa zapewniających kontynuowanie procesu edukacji.

## **Rozdział VII: Budżet szkoły**

### **Art. 41**

1. Budżet szkoły tworzy się z dotacji ustalonej na podstawie odrębnych przepisów i przekazywanej przez Urząd Miasta Katowice oraz czesnego płaconego przez rodziców.
2. W zakresie gospodarki finansowej dyrektor szkoły podlega ustaleniom i nadzorowi organu prowadzącego oraz kontroli organu dotującego w zakresie środków publicznych otrzymanych w dotacji.
3. dotacja podlega rozliczeniu zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **Rozdział VIII: Przepisy końcowe**

### **Art.42**

1. Statut nadaje szkole oraz wprowadza w nim wszelkie zmiany organ prowadzący.
2. Statut szkoły nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami prawa.

3. Zmiany w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania i Regulaminie Rady Pedagogicznej (załącznik 1,2) wprowadzone są uchwałą Rady pedagogicznej. Regulamin Rady Szkoły zatwierdza organ prowadzący.

#### **Art. 43**

Prowadzenie szkoły jest działalnością oświatowo wychowawczą w rozumieniu ustawy o systemie oświaty, a nie gospodarczą statutową działalnością organu prowadzącego i jako taka nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.

#### **Art. 44**

Szkoła ulega likwidacji w przypadku określonym w Ustawie o Systemie Oświaty lub na podstawie uchwały Zarządu Głównego Stowarzyszenia Rodzin Katolickich Archidiecezji Katowickiej.

1. O decyzji postawienia szkoły w stan likwidacji należy powiadomić rodziców uczniów, kuratora oświaty, Arcybiskupa katowickiego oraz samorząd gminny z co najmniej 6-miesięcznym wyprzedzeniem.
2. Likwidację szkoły przeprowadza organ prowadzący lub wyznaczony przez niego likwidator.

#### **Art.45**

Szkoła używa pieczęci podłużnej o treści:

KATOLICKIE LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE  
IM. KS. EMILA SZRAMKA  
40-026 Katowice, ul. Kobylińskiego 4  
tel. 032 255-26-81

oraz pieczęci okrągłej z napisem w otoku: Katolickie Liceum Ogólnokształcące im. ks. Emila Szramka i godłem państwa.

#### **Art. 46**

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

**Statut zatwierdzono na posiedzeniu Zarządu Głównego Stowarzyszenia Rodzin Katolickich Archidiecezji Katowickiej w dniu 22 sierpnia 2007 r.**

Załącznikami do niniejszego Statutu są:  
Wewnątrzszkolny System Oceniania – załącznik nr 1  
Regulamin Rady Pedagogicznej- załącznik nr 2  
Regulamin Rady Szkoły – załącznik nr 3